

# Curriculum Vitae

## Informação Pessoal

Apelido(s) - Nome(s) Fernandes, Cristina da Silva Figueira  
Morada(s)  
Telefone(s)  
Correio(s) eletrónico(s)  
Nacionalidade(s)  
Naturalidade  
Data de nascimento  
Sexo

---

---

## Experiência Profissional

Datas novembro 2014 até agora  
Função ou cargo ocupado Diretora Executiva – Dirigente Superior 2.º grau  
Principais actividades e responsabilidades Orientar e coordenar técnica e administrativamente a atividade dos Serviços Administrativos; Proceder à gestão do pessoal não docente, tendo em consideração a missão, as atribuições a estratégia e os objetivos estabelecidos pelo Diretor; Elaborar e promover estudos, pareceres e informações relativas à gestão da FMDUL; Corresponder-se com os serviços e entidades públicas e privadas no âmbito da sua competência ou que lhe sejam delegadas pelo Diretor; Exercer as demais atribuições previstas na lei que lhe sejam cometidas pelos estatutos ou que lhe sejam delegadas pelo Diretor; Membro do Conselho de Gestão; Contabilista Pública.

Nome e endereço do empregador Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa  
Administração Pública – Central – com Autonomia Administrativa e Financeira

---

Datas Dezembro 2011 até julho 2014  
Função ou cargo ocupado Secretária Coordenadora – Dirigente Superior 2.º grau  
Principais actividades e responsabilidades Orientar e coordenar técnica e administrativamente a atividade dos Serviços Administrativos; Proceder à gestão do pessoal não docente, tendo em consideração a missão, as atribuições a estratégia e os objetivos estabelecidos pelo Diretor; Elaborar e promover estudos, pareceres e informações relativas à gestão da FBAUL; Corresponder-se com os serviços e entidades públicas e privadas no âmbito da sua competência ou que lhe sejam delegadas pelo Diretor; Exercer as demais atribuições previstas na lei que lhe sejam cometidas pelos estatutos ou que lhe sejam delegadas pelo Diretor; Membro do Conselho de Gestão.

Nome e endereço do empregador Tipo de empresa ou sector Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa  
Administração Pública – Central – com Autonomia Administrativa e Financeira

---

Datas	Dezembro 2010 até Dezembro 2011
Função ou cargo ocupado	Chefe da Divisão Financeira e Patrimonial – Dirigente Intermédio 2.º Grau
Principais atividades e responsabilidades	Dirigir o pessoal integrado na Divisão, distribuir, orientar e supervisionar a execução dos trabalhos; Organizar as atividades da Divisão de acordo com o planificado para a FBAUL e proceder à avaliação dos resultados; Promover a qualificação do pessoal;  Elaborar pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva área.
Nome e endereço do empregador	Faculdade de Belas-Artes da Universidade de Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Administração Pública – Central – com Autonomia Administrativa e Financeira

---

Datas	Agosto de 2006 até Dezembro 2010
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior – área de Gestão Financeira e Patrimonial
Principais atividades e responsabilidades	Faturação, liquidação e contabilização da Receita; Gestão das Propinas; Controlo da Tesouraria e Reconciliações Bancárias; Apoio à Elaboração do Orçamento da Unidade Orgânica; Apoio na Execução Orçamental da Receita; Controlo Interno à contabilização no âmbito do POC-ED; Elemento Responsável no Encerramento de Contas: Análise de Balancetes, contabilizações finais, apuramento de saldos, colaboração e apoio às Auditorias e Elaboração do Relatório de Contas; Preparação e envio de Declarações Fiscais; Apoio interno relativamente a questões de fiscalidade / procedimentos / programas informáticos (ORACLE e-Financials e DIGITALIS) e resolução de problemas pontuais.
Nome e endereço do empregador	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Administração Pública – Central – com Autonomia Administrativa e Financeira

---

Datas	Janeiro de 2005 a Julho de 2006
Função ou cargo ocupado	Técnica Oficial de Contas (TOC)
Principais atividades e responsabilidades	Responsável pela contabilidade, controlo de custos e recursos humanos de várias empresas na zona oeste.
Nome e endereço do empregador	M.P. - Sociedade de Engenharia e Planeamento, Lda. – Caldas da Rainha
Tipo de empresa ou sector	Projetos

---

Datas	Outubro de 2003 a Dezembro de 2004
Função ou cargo ocupado	Estágio Profissional para ingresso na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas
Principais atividades e responsabilidades	Elaboração de contabilidade de várias empresas na zona oeste.
Nome e endereço do empregador	Gesconde – Contabilidade e Fiscalidade, Lda. – Caldas da Rainha Gabinete de Contabilidade

## Formação Académica

---

Datas	Outubro de 2007 – Dezembro 2009
Designação do certificado ou diploma atribuído	Mestrado em Administração e Políticas Públicas – Pós-Bolonha
Principais disciplinas/competências profissionais	Elaboração de Trabalho de Projeto intitulado “A criação da figura de Técnico Oficial de Contas Públicas (TOCP) como forma de melhorar a accountability na gestão pública”.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa (IUL), Lisboa
Classificação obtida a nível nacional ou internacional	Média: 16 valores Nota atribuída ao Trabalho de Projeto: 17 valores

---

Datas	Setembro 1998 - junho de 2003
Designação do certificado ou diploma atribuído	Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas – Pré-Bolonha
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão e Organização de Empresas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), Lisboa

## Formação Profissional

Datas	Julho 2020
Designação do curso/competências profissionais	Curso Avançado de Gestão Pública - CAGEP Curso ministrado nos termos da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual 9 ECTS

Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISG – Instituto Superior de Gestão
--	------------------------------------

---

Datas	9 de julho de 2019
Designação do curso/competências profissionais	Transformações digitais para financeiros, com duração total de 4 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ordem dos Contabilistas Certificados

---

Datas	27 de junho de 2019
Designação do curso/competências profissionais	Faturas sem papel e arquivo digital – as novas regras da faturação, com duração total de 8 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ordem dos Contabilistas Certificados

Datas	24 a 26 de julho de 2018
Designação do curso/competências profissionais	Excel aplicado à contabilidade, com duração total de 12 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ordem dos Contabilistas Certificados
Datas	4 de janeiro de 2018
Designação do curso/competências profissionais	O Código dos Contratos Públicos, com duração total de 8 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Secretaria-geral da Educação e Ciência
Datas	9 a 13 de outubro de 2017
Designação do curso/competências profissionais	Dental Hygienist Entrepreneur – Managing the enterprise word!, com duração total de 40 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Institute of Entrepreneurship development IED, Grécia
Datas	6 de abril de 2017
Designação do curso/competências profissionais	A contabilidade de gestão no SNC-AP (Norma 27), com duração total de 8 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ordem dos Contabilistas Certificados
Datas	3 a 26 de outubro de 2016
Designação do curso/competências profissionais	Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP), com duração total de 28 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Núcleo de Formação e Avaliação dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa
Datas	15 de maio de 2015
Designação do curso/competências profissionais	O novo Código do Procedimento Administrativo, com duração de total de 8 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Serviços Partilhados da Universidade de Lisboa
Datas	14 a 17 de Abril 2014
Designação do curso/competências profissionais	O Código dos Contratos Público, com duração de 28 horas
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	INA (Instituto Nacional de Administração), Lisboa
Datas	22 a 26 de Janeiro de 2007
Designação do curso/competências profissionais	Contabilidade Pública, com duração total de 30 horas.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

INA (Instituto Nacional de Administração), Lisboa

Datas

11 a 13 de Dezembro de 2006

Designação do curso/competências profissionais

Gestão Financeira nos Serviços Públicos, com duração total de 21 horas.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Instituto de Línguas e Informática, Lisboa, integrado na medida 2.1.1. Formação Autónoma do POAP

Datas

15 de Março a 9 de Junho de 2004

Designação do curso/competências profissionais

Legislação Laboral, com duração total de 63 horas.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

GABINAE (entidade acreditada pelo INOFOR com o Processo n.º 830), Caldas da Rainha

## Aptidões e Competências

Pessoais

Língua(s) materna(s)

Auto-avaliação

Inglês e Português

Compreender		Falar		Escrever
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom

Aptidões e competências sociais

Facilidade em coordenar e trabalhar em equipa.

Aptidões e competências de organização

Facilidade em organização e planeamento do trabalho.

Aptidões e competências técnicas

Facilidade de adaptação, aprendizagem rápida e autonomia.

Aptidões e competências informáticas

Facilidade de auto-aprendizagem de programas informáticos – Microsoft Office, programas de contabilidade e de gestão, ORACLE e-Financials, DIGITALIS, SIGO, Fénix, SAP.

Aptidões e competências artísticas

Interesse em trabalhar com inovação.

## Informação adicional

---

Contabilista Certificada n.º 81286 da Ordem dos Contabilistas Certificados desde dezembro 2004

Nomeada Contabilista Pública da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa

Possui carta de condução de ligeiros.